

Vilniaus lopšelis-darželis „Pilaitukas“  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Rasita Gylienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-13 Nr. A290-282 /24(3.4.40.0864)

Vilnius  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kokybiško ikimokyklinio ugdymo(si) ir ugdymo(si) užtikrinimas.	Pasirengta ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.	<p>Iki 2024 m. gegužės 1 d. mokytojai supažindinti su ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis.</p> <p>100 proc. pedagogų išklauso NŠA nuotolinius mokymus apie ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą.</p> <p>Sudarytos 5 darbo grupės pagal rekomenduojamas ikimokyklinio ugdymo(si) sritis: „Mūsų sveikata ir gerovė“, „Aš ir bendruomenė“, „Aš kalbų pasaulyje“, „Tyrinėju ir pažįstu aplinką“, „Kuriu ir išreiškiu“.</p> <p>Atlikta Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ ikimokyklinės ugdymo programos analizė.</p> <p>Direktorės pavaduotoja ugdymui sudalyvauja 2 mokymuose tema – ikimokyklinio ugdymo programos kūrimas.</p> <p>Iki gruodžio 1 d. atliktas tyrimas „Tėvų ir pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas, siekiant ugdymo(si) kokybės“.</p> <p>Dalyvauja 70 proc. darželio bendruomenės. Tyrimo rezultatai pristatyti darželio</p>

		<p>bendruomenei bei panaudoti atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą.</p>
<p>8.2. Tikslingas ugdymo proceso organizavimas, atliepiančias skirtingus vaikų interesus ir ugdymo(si) stilių.</p>	<p>Tobulinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio, įtraukiojo ugdymo procesas, kuriant darželyje socialines-emocines ir fizinį aktyvumą skatinančias veiklas.</p>	<p>Tęsiamas dalyvavimas socialinio-emocinio intelekto ugdymo programoje „Kimochis“, papildomai prijungta 1 grupė, iki 2024 m. rugsėjo 1 d. įsigytas „Kimochis“ rinkinys programos įgyvendinimui.</p> <p>Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. pavaduotoja ugdymui sudalyvauja mokymuose apie įtraukujį ugdymą.</p> <p>Pavaduotojos ugdymui paruoštas iki 2024 m. lapkričio 30 d. mokytojams pristatytas įtraukiojo ugdymo informacinis pranešimas „Įtraukiojo ugdymo pedagoginės strategijos“.</p> <p>Iki 2024 m. lapkričio 30 d. organizuotas seminaras „Bendradarbiavimo svarba teikiant pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams“, skirtas mokytojams bei mokytojų padėjėjams, dirbantiems su spec. poreikių vaikais. Dalyvavimas 80 proc.</p> <p>Iki 2024 m. lapkričio 30 d. darželio koridoriuje įrengta 1 mobili sensorinė erdvė vaikų socialinių-emocinių įgūdžių ugdymui.</p> <p>Iki 2024 m. lapkričio 30 d. organizuota 1 akcija fizinio aktyvumo skatinimui.</p> <p>Tęsiamas dalyvavimas projekte „Sveikatiada“, iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengta interaktyvi knyga.</p>

<p>8.3. Darželio bendruomenės mikroklimato gerinimas.</p>	<p>Diegiami bendruomenės tvarumo pagrindai, stiprinama vidinė komunikacija.</p>	<p>Iki 2024 m. lapkričio 30 d. organizuotas dailės terapijos praktinis užsiėmimas darželio darbuotojams. Dalyvavimas apie 90 proc.</p> <p>Iki 2024 m. lapkričio 30 d. numatyta 1 edukacinė išvyka darbuotojams už darželio ribų.</p> <p>Iki 2024 m. lapkričio 30 d. organizuota 1 bendruomenės šventė.</p> <p>Iki 2024 m. lapkričio 30 d. skatinat bendruomenės tvarų daiktų naudojimąsi, organizuotos 2 parodos.</p> <p>Iki 2024 m. lapkričio 30 d. diegiant bendruomenės narių sąmoningą požiūrį į gamtos saugojimą bei tausojimą, kartu su Pilaitės seniūnija organizuota bendruomenės akcija-talka.</p>
<p>8.4. Rezultatyvus finansinių išteklių naudojimas ir finansinio raštingumo tobulinimas.</p>	<p>Vadovaujantis prioritetų seka tikslingai ir racionaliai naudojami finansiniai ištekliai.</p>	<p>Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. sudalyvauta 1 finansinio raštingumo mokymuose.</p> <p>Iki 2024 m. gegužės 31 d. darbuotojai supažindinti su švietimo įstaigų darbo apmokėjimo pokyčiais.</p> <p>Iki 2024 m. gegužės 31 d. vykdyti personalizuoti pokalbiai su 80% darbuotojų dėl darbo apmokėjimo tvarkos.</p> <p>Įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nurodyta, kad numatytas darbo užmokesčio padidinimas, priemokos, skatinimo priemonės, piniginės išmokos gali būti skiriamos tik tuo atveju, jeigu tam užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų.</p>

<p>8.5. STEAM bei projektinio darbo metodo taikymas vaikų skaitmeninės, pažintinės bei pilietinės kompetencijos ugdymui.</p>	<p>Ikimokyklinio ugdymo sričių „Aš kalbų pasaulyje“ ir „Tyrinėju ir pažįstu aplinką“ lavinimas.</p>	<p>Tęsimas bendradarbiavimas su Islandijos mokykla – vykdant projektą „Pažink mano šalį“, integruotas gamtamokslinių bei pilietinių idėjų įgyvendinimas. Suorganizuotos 3 veiklos. Iki 2024 m. gruodžio 30 d. sukurta interaktyvi knyga. Iki 2024 m. lapkričio 30 d. įrengta 1 lauko erdvė vaikų pažintinių gebėjimų ugdymui.</p> <p>Tęsimas dalyvavimas projekte „Vedlys“. Priešmokyklinio ugdymo grupės papildytos skaitmeninio turinio technologijomis. Iki 2024 m. rugsejo 1 d. įsigytos 5 priemonės.</p>
--	---	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių trūkumas.
9.2. Žmogiškieji ištekliai
9.3. Teisinis reguliavimas.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

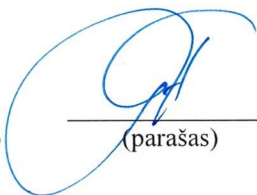
\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

Susipažinau.  
*direktoriui*  
\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

*Raita Gyliene*  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

*2024-03-26*  
\_\_\_\_\_  
(data)