

E-sąskaita Luminor

<https://ib.dnb.lt>

Luminor

Sąskaitos/Kortelės

Mokėjimai

Paskolos

Taupymas/Investavimas

Paraiškos

M.bankas

El.paslaugos

Pradžia

Dėmesio!

Greitasis meniu

Paslaugų krepšeliai

Pervedimas eurais

Mokėjimas už paslaugas

Pervedimas į savo sąskaitą

Mano ruošiniai

E. sąskaitos

Mokėjimo kortelės

Banko sąskaitos

Mokėjimo kortelės	Sąskaita	Valiuta	Kredito dydis	Rezervuota / Gaunama suma	Nuosavos lėšos	Likutis (Likutis EUR)
-------------------	----------	---------	---------------	---------------------------	----------------	-----------------------

Sąskaitos išrašas

Pasirinkite sąskaitą

Laikotarpis

šiandien praėjęs mėnuo šis mėnuo

Rodyti

[Mokėjimai](#)[E. sąskaitos](#)[Mano e. sąskaitos](#)

MOKĖJIMAI

- Pervedimas eurais
- Už paslaugas
- Pervedimas į savo sąskaitą
- Pervedimas kita valiuta
- Mano ruošiniai
- Mokėjimų sąrašas

E. SĄSKAITOS

[> Mano e. sąskaitos](#)[Prašymai](#)[Automatiniai apmokėjimai](#)

E. SĄSKAITOS

Ieškoti

Aktualus



Būklė

Visi



Rodyti

Apmokėti pažymėtus

E. SĄSKAITŲ UŽSAKYMAI

Ieškoti

Užsakymas



Rodyti

Naujas

Data



Paslaugos teikėjas



Mokėtojo kodas



Tipas

Mokėjimas už
kitą asmenį

Veiksmas

Naujas

Sąskaitos numeris *

Paslaugos teikėjas *

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIM



Mokėtojo kodas / Mokėtojo kodas *

Mokėjimas už kitą asmenį

Įspėjimai

Įspėjimai siunčiami gavus naują e. sąskaitą ir e. sąskaitos apmokėjimo dieną, jei sąskaita nebuvo apmokėta.

Informuoti per

El. paštu

Šiuo prašymu (toliau – Prašymas), prašau jame nurodytu e. sąskaitos pateikimo adresu, interneto Banke ir/ar, esant galimybei, kitais elektroniniais kanalais pateikti e. sąskaitas, atitinkančias Prašyme nurodytą e. sąskaitos informaciją. Suprantu, kad šios paslaugos teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, kurį atlieka Bankas ir duomenų tvarkytojai, dalyvaujantys teikiant pasirinktą paslaugą.

Pasirašydamas šį dokumentą, patvirtinu, kad esu informuotas apie bendras asmens duomenų tvarkymo sąlygas, numatytas Luminor Privatumo politikoje ir Duomenų saugojimo politikoje, kurias galima rasti: <https://www.luminor.lt/lt/privatumo-politika>, apie duomenų tvarkymo tikslus bei teisinį pagrindą, taip pat apie asmens duomenų tvarkytojus, asmens duomenų gavėjus ir naudojimąsi duomenų subjekto teisėmis bei atitinkamas sąlygas ir sąvokas. Luminor Duomenų saugojimo politikoje yra apibrėžtas terminas, kurį bus saugomi Kliento asmens duomenys.

Šio dokumento pagrindu tvarkomų asmens duomenų valdytojas yra Luminor Bank AS, registracijos kodas 11315936, adresas Liivalaia 45, 10145, Talinas, Estija, veikiantis per Luminor Bank AS Lietuvos skyrių, įmonės kodas 304870069, adresas Konstitucijos pr. 21A, 03601 Vilnius, Lietuva.

Pateikus prašymą el. paštu dataprotectionLT@luminorgroup.com, Banko Duomenų apsaugos pareigūnas suteiks papildomos informacijos apie jūsų asmens duomenų tvarkymą pagal šį dokumentą ir padės apginti jūsų teises.

Patvirtinu, kad asmenų, kurie nėra Klientas, šiame dokumente pateikti asmens duomenys yra gauti teisėtai ir, kad turiu teisę atskleisti šiuos asmens duomenis Bankui pasirinktos paslaugos teikimo tikslais. Patvirtinu ir užtikrinu, kad šiems asmenims yra žinoma, kad jų asmens duomenis tvarko Bankas, ir jie dėl tokio asmens duomenų tvarkymo sutiko arba teisiškai sutarė.

Patvirtinu, kad šie asmenys buvo supažindinti su Luminor Privatumo politika <https://www.luminor.lt/lt/privatumo-politika>. Jei šį dokumentą pasirašo Kliento atstovas(-ė), atstovas(-ė) supranta, kad jo(-s) asmens duomenis Bankas tvarko Luminor Privatumo politikoje ir Duomenų saugojimo politikoje nustatyta tvarka, kurias galima rasti <https://www.luminor.lt/lt/privatumo-politika>.

Patvirtinu, jog susipažinau ir sutinku, kad šalių santykiams papildomai taikomos Luminor paslaugų teikimo bendrosios taisyklės, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos ir Banko patvirtinti paslaugų ir operacijų įkainiai, kurie yra neatskiriama Prašymo dalis ir kurių pakeitimai ir papildymai skelbiami viešai Banko interneto svetainėje www.luminor.lt. Atvykęs į bet kurį Banko padalinį turiu teisę gauti spausdintus Luminor paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ir Kainyno egzempliorius.

Perspėjimas: jei pageidaujate, kad gautos e. sąskaitos būtų apmokamos automatiškai, patvirtinę Prašymą nustatykite automatinį apmokėjimą pasirinkę meniu punktą "Automatiniai apmokėjimai"

Patvirtinti

PRAŠYMAS PATEIKTI E. SĄSKAITĄ

Sąskaitos numeris

Paslaugos teikėjas

Mokėtojo kodas / Mokėtojo kodas

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)

Slaptažodžių generatoriaus kodas

Pasirašyti

Atgal




E. SĄSKAITŲ UŽSAKYMAI

Ieškoti

Užsakymas

Rodyti

Naujas

Data	Paslaugos teikėjas	Mokėtojo kodas	Tipas	Mokėjimas už kitą asmenį	Veiksmas
2022.02.14	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)		Užsakymas		  

E. SĄSKAITOS ATISISAKYMAS

Paslaugos teikėjas



Mokėtojo kodas / Mokėtojo kodas




BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)

Patvirtinti

E. sąskaitos užsisakymas

1. Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą: <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos

Swedbank  Privatiems 

		Kasdienės paslaugos	Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investavimas	Pensija	Draudimas	
---	---	----------------------------	----------	--------------------	------------------------	---------	-----------	---

Sąskaitos informacija

- Mano biudžetas
- Apžvalga
- Sąskaitos išrašas
- Likutis
- Pridėti kitų bankų sąskaitas
- Paslaugų planai

Mokėjimai

- Naujas pervedimas
- Vietiniai mokėjimai
- Mokėjimų sąrašas
- Tarptautiniai mokėjimai
- Įeinantys tarptautiniai mokėjimai
- Įmokos
- Įmokų ir mokėjimų krepšelis
- Periodiniai pervedimai
- E. sąskaitos**
- Mokėjimų ruošiniai
- Mokėjimų istorija
- Valiutos konvertavimas
- Mokėjimo pavedimai

E. bankininkystė

- Išmanioji programėlė
- Pranešimų centras / SMS
- Sąskaitos likutis telefonu
- Prisijungimo priemonės ir saugumas
- Elektroninis spaudas
- Mokėjimo limitai ir naudotojo nustatymai

E. paslaugos

- E. paslaugos
- Pažyma deklaravimui

Dokumentų valdymas

- Dokumentų pasirašymas
- Dokumentų įkėlimas

3. Pasirinkite Užsisakyti E.sąskaitą

E. sąskaitos

E. sąskaitos – tai sumanus ir paprastas būdas tvarkyti sąskaitas už kasdienes paslaugas

- ▶ Tvaringa: visos Jūsų sąskaitos vienoje vietoje – interneto banke.
- ▶ Nemokama: jei naudojate „Swedbank“ Paslaugų planą, e. sąskaitos apmokėjimai Jums nekainuos papildomai.
- ▶ Patogu: e. sąskaitos gali būti apmokamos automatiškai.
- ▶ Visuomet laiku: galite užsisakyti nemokamus pranešimus apie e. sąskaitų būseną.
- ▶ Ekologiška: e. sąskaitos visiškai pakeičia popierines.

Užsisakyti e. sąskaitą

Gautos e. sąskaitos Prašymai ir sutartys E. sąskaitų archyvas



E. sąskaitos, apmokamos savarankiškai

4. Pasirinkite:
 - 4.1. E.sąskaitų siuntėjas – Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
 - 4.2. Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
 - 4.3. Spauskite Toliau

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1 Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų sluntėją

E. sąskaitų siuntėjas ? BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINII)

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos prašymo Informacija

E. sąskaitos gavėjas ? Gausiu aš Gaus kitas asmuo

E. sąskaitos tipas ? Pilna e. sąskaita Dalinė e. sąskaita

E. sąskaitos užsakovo kontaktinė Informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal **Toliau »**

5. Pasirinkite kokį naudosite apmokėjimo metodą

5.1. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – NE. Gautą E. sąskaitą reikės apmokėti rankiniu būdu.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo informacija

Mokėsite automatiškai Taip Ne

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

« Atgal **Toliau »**

5.2. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – TAIP. Pagal Jūsų pasirinktą automatinio apmokėjimo būdą priklausys kada bus apmokėta E. sąskaita.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo informacija

Mokėsite automatiškai Taip Ne

E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita

Mokėjimo diena ? E. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino diena

- E. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino diena
- 2 dienos po e. sąskaitos pateikimo
- 2 dienos iki e. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino

« Atgal **Toliau »**

6. Patvirtinkite e. sąskaitos gavimą

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį



Užsisakyti e. sąskaitą



Pasirinkti apmokėjimo būdą

3

Patvirtinti

E. sąskaitos užsakymo informacija

E. sąskaitų siuntėjas **BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)**
E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas 300035837
Mokėtojo kodas .
E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita
E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita
Vardas, pavardė
Asmens kodas
Telefonas
El. paštas

E. sąskaitos automatinio mokėjimo sutarties informacija

Sutarties pavadinimas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR M
Dalinis lėšų iš sąskaitos nurašymas
Mokėjimo diena
Mėnesio limitas
Galioja nuo
Galioja iki
Dienų, skirtų apmokėjimo vykdymui, skaičius

Prašome perskaityti visą žemiau nurodytuose dokumentuose esančią informaciją:



Patvirtinu, kad perskaičiau, supratau ir sutinku su aukščiau pateikta informacija bei šiais dokumentais:

E. sąskaitos prašymas

E. SĄSKAITOS AUTOMATINIO APMOKĖJIMO SUTARTIS

Patvirtinu, kad aukščiau nurodyto paslaugų teikėjo pateiktą e. sąskaitų automatiniai mokėjimai ateityje būtų vykdomi be papildomo patvirtinimo. Automatiniai mokėjimai bet kada gali būti atšaukti nutraukiant šią sutartį.

Aukščiau nurodytos sąlygos yra saugomos ir jas visada bus galima rasti „Swedbank“, AB tinklalapyje internete www.swedbank.lt (šiuo metu šie dokumentai gali būti surasti meniu laukelyje „Bendrosios sutarčių sąlygos“). Sutartis bus pradėta vykdyti jos pasirašymo dieną (jei Sutartyje nenumatyta kitaip).

Atgal

Patvirtinti

Po patvirtinimo turite gauti atsakymą, kad užsakėte e.sąskaitą.



Jūs užsisakėte e. sąskaitų gavimą ir sudarėte E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį atsiskaitymui už **BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)** paslaugas.

E. sąskaitos atsisakymas

1. Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą: <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos

[Kasdienās paslaugas](#)
[Kortelēs](#)
[Paskolas, lizingas](#)
[Taupymas, Investavimas](#)
[Pensija](#)
[Draudimas](#)

Sāskaitos informacija	Mokējimai	E. bankininkystē	E. paslaugas	Dokumentu valdymas
Mano budžetas	Naujas pervedimas	Išmanioji programėlė	E. paslaugas	Dokumentu pasirašymas
Apžvalga	Vietiniai mokējimai	Pranešimų centras / SMS	Pažyma deklaravimui	Dokumentu iekelimas
Sāskaitos išrašas	Mokējimu sāršas	Sāskaitos likutis telefonu		
Likutis	Tarptautiniai mokējimai	Prisijungimo priemonēs ir saugumas		
Pridēti kitu banku sāskaitas	Ieinantys tarptautiniai mokējimai	Elektroninis spaudas		
Paslaugu planai	Imokos	Mokējimo limitai ir naudotojo nustatymai		
	Imokų ir mokējimų krepšelis			
	Periodiniai pervedimai			
	E. sāskaitos			
	Mokējimu ruošiniai			
	Mokējimu istorija			
	Valiutos konvertavimas			
	Mokējimo pavedimai			

3. Pasirinkite laukā Prašymai ir sutartys.

[Gautos e. sāskaitos](#)
[Prašymai ir sutartys](#)
[E. sāskaitu archyvas](#)

E. sāskaitu siuntējas

[Ieškoti](#)

Prašymai ir sutartys			
E. sāskaitu siuntējas	Prašymas	Automatinio apmokėjimo sutartis	Mokėjimo diena
Budžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)	Užsakymas	Sutartis nesudaryta Sudaryti sutartį	Reikia apmokėti rankiniu būdu

Baigę galioti prašymai ir sutartys

E. sāskaitu gavimo atsisakymas

Jei e. sāskaitas užsisakėte ne Swedbank ir norite atsisakyti e. sāskaitu gavimo,

[užpildykite prašymą](#)

Kitu atveju atsisakyti galite paspaudę ir ant konkretaus e. sāskaitu siuntėjo nuorodos.

4. E. sāskaitā galite nutraukti dviem būdais. Nutraukti jau gautā E. sāskaitā arba užpildyti atsisakymo formā. (Pildant atsisakymo formā lauke E. sāskaitos gavimo atsisakymas pasirinkite – Užpildykite prašymā ir atlikite 4.2 ir 4.3. punktuose nurodytus veiksmus).

Jau gautos e. sāskaitos atsisakymas

4.1. Lauke Prašymai ir sutartys pasirinkite Jums atsiųstā E. sāskaitā -> Nutraukti.

Prašymo informacija

PDF ?

E. sāskaitu siuntējas [Budžetinių įstaigų buhalterinė apskaita \(ugdymo ir maitinimo paslaugos\)](#)

E. sāskaitu siuntėjo juridinio asmens kodas

Mokėtojo kodas

E. sāskaitos tipas [Pilna e. sāskaita](#)

E. sāskaitos pateikimo sāskaita

E. sāskaitos gavėjas

Asmens kodas :

Telefonas :

Ei. paštas

Prašymo pateikimo data ir laikas 2021-01-31 20:40:11

Prašymo tipas [Užsakymas](#)

Prašymu istorija [Peržiūrėti](#)

« Atgal

[Nutraukti](#) [Užsisakyti automatinį mokėjimą](#)

4.2. Įveskite E. sąskaitos siuntėjas - Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
Spauskite Toliau

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

1 Atsisakyti e. sąskaitos

2 Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų siuntėją

E. sąskaitų siuntėjas

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos gavėjo informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal Toliau »

4.3. Spauskite Patvirtinti

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

Atsisakyti e. sąskaitos

2 Patvirtinti

E. sąskaitos gavimo atsisakymo duomenys

E. sąskaitų siuntėjas Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)

E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas 300035837

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

Vardas, pavardė

Asmens kodas

Telefonas

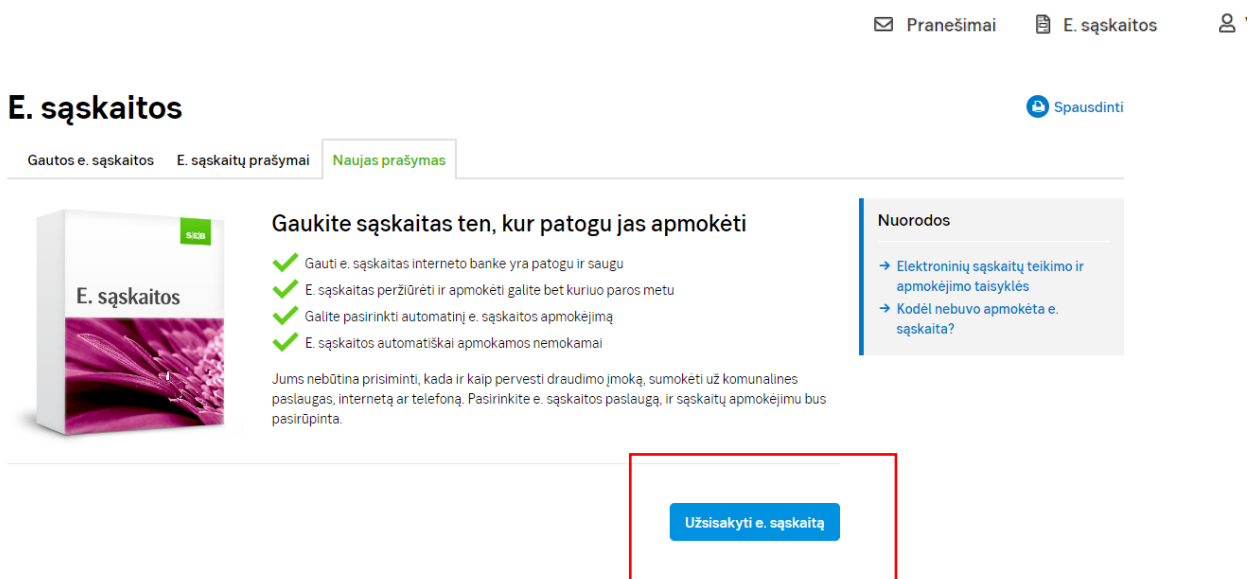
El. paštas

« Atgal Patvirtinti »

E-sąskaitos užsakymas SEB banke

Prisijungti :

<https://www.seb.lt/>



Pranešimai E. sąskaitos

E. sąskaitos

Spausdinti

Gautos e. sąskaitos E. sąskaitų prašymai **Naujas prašymas**

E. sąskaitos

- ✓ Gauti e. sąskaitas interneto banke yra patogiu ir saugu
- ✓ E. sąskaitas peržiūrėti ir apmokėti galite bet kuriuo paros metu
- ✓ Galite pasirinkti automatinį e. sąskaitos apmokėjimą
- ✓ E. sąskaitos automatiškai apmokamos nemokamai

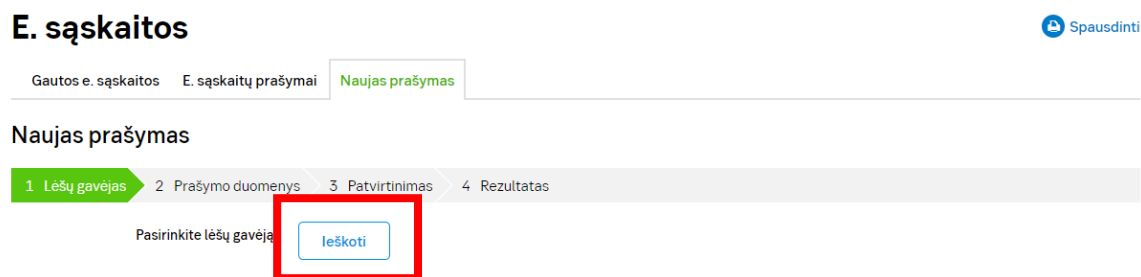
Jums nebūtina prisiminti, kada ir kaip pervesti draudimo įmoką, sumokėti už komunalines paslaugas, internetą ar telefoną. Pasirinkite e. sąskaitos paslaugą, ir sąskaitų apmokėjimu bus pasirūpinta.

Nuorodos

- Elektroninių sąskaitų teikimo ir apmokėjimo taisyklės
- Kodėl nebuvo apmokėta e. sąskaita?

Užsisakyti e. sąskaitą

Ieškote e.sąskaitos. **Naujas prašymas :**



E. sąskaitos

Spausdinti

Gautos e. sąskaitos E. sąskaitų prašymai **Naujas prašymas**

Naujas prašymas

1 Ieškoti gavėjas 2 Prašymo duomenys 3 Patvirtinimas 4 Rezultatas

Pasirinkite lėšų gavėją **Ieškoti**

Paiėškos lange vedate įmonės kodą BĮ „Skaitlis „ - 300035837

Pasirinkite lėšų gavėją

Įveskite lėšų gavėjo pavadinimą arba įmonės kodą

Pavadinimas

Įmonės kodas

300035837

Nutraukti

Ieškoti

Gautos e. sąskaitos

E. sąskaitų prašymai

Naujas prašymas

Naujas prašymas

1 Lėšų gavėjas

2 Prašymo duomenys

3 Patvirtinimas

4 Rezultatas

Pasirinkite lėšų gavėją

Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdyimo ir maitinimo pas... ▾

Tęsti

Ieškoti

Paspaudus „Tęsti“ įvedamas mokinio/ės mokėtojo kodas (jis yra sudarytas iš 9 skaitmenų ir yra nurodytas pateiktame kvite už paslaugas)

E. sąskaitos

Spausdinti

Gautos e. sąskaitos

E. sąskaitų prašymai

Naujas prašymas

Naujas prašymas

1 Lėšų gavėjas

2 Prašymo duomenys

3 Patvirtinimas

4 Rezultatas

Lėšų gavėjas Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdyimo ir maitinimo paslaugos)

Sąskaita

LT7

Paslaugų gavėjo N

Mokėtojo kodas

Mokėtojo kodas, 9 simboliai (-ių)

Telefono numeris

+370

El. paštas

Patvirtinu, kad su Elektroninių sąskaitų teikimo ir apmokėjimo taisyklėmis susipažinau ir sutinku, kaip nustatyta šiose taisyklėse, gauti e. sąskaitas banke.

Prašau šiame prašyme nurodytu e. sąskaitos pateikimo adresu pateikti prašyme nurodyto Lėšų gavėjo e. sąskaitą, atitinkančią prašyme nurodytus e. sąskaitos duomenis.

Esu informuotas (-a), kad prašyme nurodyti mano asmens duomenys ir mano banko paslaptį sudarantys duomenys bus perduoti e. sąskaitą teikiančiam Lėšų gavėjui (tiesiogiai ar per Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėją ar operatorių), kad Lėšų gavėjas patikrintų mano asmens tapatybę ir galėtų man teikti e. sąskaitas.

Grįžti

Tęsti

E. sąskaitos

 Spausdinti

Gautos e. sąskaitos E. sąskaitų prašymai **Naujas prašymas**

Naujas prašymas

1 Lėšų gavėjas 2 Prašymo duomenys 3 **Patvirtinimas** 4 Rezultatas

Lėšų gavėjas Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
Sąskaita LT [redacted]
Paslaugų gavėjo Nr. 80 [redacted]
Telefono numeris +37 [redacted]
El. paštas [redacted]

Patvirtinu, kad su **Elektroninių sąskaitų teikimo ir apmokėjimo taisyklėmis** susipažinau ir sutinku, kaip nustatyta šiose taisyklėse, gauti e. sąskaitas banke.

Prašu šiame prašyme nurodytu e. sąskaitos pateikimo adresu pateikti prašyme nurodyto Lėšų gavėjo e. sąskaitą, atitinkančią prašyme nurodytus e. sąskaitos duomenis.

Esu informuotas (-a), kad prašyme nurodyti mano asmens duomenys ir mano banko paslaptį sudarantys duomenys bus perduoti e. sąskaitą teikiančiam Lėšų gavėjui (tiesiogiai ar per Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėją ar operatorių), kad Lėšų gavėjas patikrintų mano asmens tapatybę ir galėtų man teikti e. sąskaitas.

Grįžti

Patvirtinti

El. paštas [redacted]

Patvirtinu, kad su **Elektroninių sąskaitų teikimo ir apmokėjimo taisyklėmis** susipažinau ir sutinku, kaip nustatyta šiose taisyklėse, gauti e. sąskaitas banke.

Prašu šiame prašyme nurodytu e. sąskaitos pateikimo adresu pateikti prašyme nurodyto Lėšų gavėjo e. sąskaitą, atitinkančią prašyme nurodytus e. sąskaitos duomenis.

Esu informuotas (-a), kad prašyme nurodyti mano asmens duomenys ir mano banko paslaptį sudarantys duomenys bus perduoti e. sąskaitą teikiančiam Lėšų gavėjui (tiesiogiai ar per Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėją ar operatorių), kad Lėšų gavėjas patikrintų mano asmens tapatybę ir galėtų man teikti e. sąskaitas.

E. sąskaitų prašymai

Apmokėti automatiškai