

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PILAITUKAS“  
(JURIDINIO ASMENS KODAS: 301879757)**

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelis-darželis „Pilaitukas“  
direktorė

2026 m. vasario 24 d. Įsak. Nr. V-2026/2

**VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS Nr. 1**

**I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ (į. k. 301879757, buveinės adresas: I. Kanto al. 7A, LT-06217 Vilnius) vaizdo stebėjimo taisyklės nustato vaizdo duomenų tvarkymo tvarką lopšelyje-darželyje „Pilaitukas“, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymąsi vaizdo stebėjimo srityje.
2. Taisyklės neturi prieštarauti BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams ir kitiems teisės aktams. Taisyklių paskirtis - numatyti pagrindinius Įstaigos vykdomo vaizdo duomenų tvarkymo principus, vaizdo stebėjimo tikslus, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, technines ir organizacines duomenų saugos priemones.
3. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Įstaigoje dirbantys asmenys, kurie savo pareigose tvarko asmens duomenis arba eidami pareigas juos sužino.
4. Naudojamos sąvokos. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta BDAR ir kituose teisės aktuose. Papildomai, šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos reiškia:
  - 4.1. **Duomenų valdytojas** - Vilniaus lopšelis-darželis „Pilaitukas“.
  - 4.2. **Duomenų tvarkymas** - bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas ar jų visuma: rinkimas, įrašymas, kaupimas, saugojimas, rūšiavimas, grupavimas, jungimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas.
  - 4.3. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** - asmens duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatizuotomis priemonėmis.
  - 4.4. **Duomenų subjektas** - Įstaigos darbuotojas, paslaugų gavėjas (ugdytinis ar jo atstovas), svečias arba kitas fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas teisėtu pagrindu.
  - 4.5. **Vaizdo stebėjimas** - asmens duomenų tvarkymo būdas, kai naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.) tvarkomi vaizdo duomenys, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje. Vaizdo stebėjimui taikomi visi BDAR reikalavimai.
5. Teisinis vaizdo duomenų tvarkymo pagrindas. Vaizdo stebėjimas Įstaigoje vykdomas esant teisėtam ir aiškiai apibrėžtam tikslui - asmenų (darbuotojų, ugdytinių, lankytojų) ir turto apsaugos tikslu. Toks vaizdo duomenų tvarkymas grindžiamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktu - duomenų valdytojo teisėtu interesu užtikrinti asmenų ir turto saugumą, kuris neviršija duomenų subjektų privatumo teisių ir laisvių. Įvertinus, kad lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, vykdamas viešojo intereso funkcijas (vaikų apsaugos ir ugdymo srityje), tam tikrais atvejais vaizdo duomenų tvarkymas gali būti grindžiamas ir teisinių pareigų vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. c p.) arba viešosios valdžios suteiktų įgaliojimų įgyvendinimo (BDAR 6 str. 1 d. e p.) pagrindais - pavyzdžiui, vykdamas teisės aktuose nustatytas vaiko teisių apsaugos, visuomenės

saugumo užtikrinimo pareigas. Vaizdo stebėjimas negali būti vykdomas jokiais kitais, su nurodytais nesuderinamais tikslais (pvz., darbuotojų darbo stebėsenos ar kitais vidinės kontrolės tikslais), išskyrus atvejus, kai būtų gautas išankstinis aiškus duomenų subjekto sutikimas arba stebėjimą atlikti tiesiogiai įpareigotų teisės aktai.

6. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas. Prieš pradėdamas vaizdo stebėjimą, duomenų valdytojas įvertino galimą poveikį asmenų privatumui. Atsižvelgiant į tai, kad vaizdo stebėjimas apima darbuotojų darbo vietą ir pažeidžiamų asmenų (vaikų) aplinką, prieš diegiant vaizdo stebėjimo priemones Įstaigoje buvo atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (PDAV), kaip reikalauja BDAR 35 straipsnis. PDAV metu nustatyta, jog laikantis šiose Taisyklėse numatytų organizacinių ir techninių priemonių vaizdo stebėjimas gali būti vykdomas nepažeidžiant BDAR reikalavimų, o vaizdo stebėjimo siekiami saugumo tikslai proporcingai atsveria galimą riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

## II. SKYRIUS. PAGRINDINIAI VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

7. Vaizdo duomenų tvarkymo principai. Vykdydami vaizdo duomenų tvarkymą, Įstaigos darbuotojai privalo laikytis šių pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:
  - 7.1. Teisėtumas, sąžiningumas ir skaidrumas. Vaizdo duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai - tik esant teisėtam pagrindui ir duomenų subjektams aiškiai žinant apie tokį duomenų tvarkymą. Duomenų subjektai informuojami apie vaizdo stebėjimą suprantamai ir iš anksto.
  - 7.2. Tikslas apibrėžimas. Vaizdo duomenys renkami ir naudojami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais. Draudžiama tvarkyti vaizdo įrašus tais tikslais, kurie nesuderinami su pradiniu rinkimo tikslu.
  - 7.3. Duomenų kiekio mažinimas. Vaizdo stebėjimo metu renkama tik ta informacija, kuri yra būtina nustatytiems tikslams pasiekti. Stebėjimo apimtis (kamerų vietos, aprėptis) parinkta taip, kad būtų išvengta perteklinės informacijos rinkimo.
  - 7.4. Tikslumas. Vaizdo duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami. Jei nustatoma, kad duomenys yra netikslūs ar klaidinantys, turi būti imtasi priemonių juos patikslinti, papildyti arba, jei reikia, sunaikinti ar laikinai sustabdyti jų tvarkymą.
  - 7.5. Saugojimo trukmės apibrėžimas. Vaizdo duomenys saugomi tokiu formatu, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei to reikia nustatytiems tikslams pasiekti. Pasibaigus nustatytam saugojimo laikotarpiui, vaizdo duomenys turi būti sunaikinami arba anonimizuojami.
  - 7.6. Vientisumas ir konfidencialumas. Tvarkant vaizdo duomenis, taikomos adekvačios organizacinės ir techninės saugumo priemonės, skirtos apsaugoti duomenis nuo neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Prieiga prie vaizdo įrašų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems tai būtina jų funkcijoms atlikti. Visi asmenys, tvarkantys ar turintys prieigą prie vaizdo duomenų, privalo užtikrinti duomenų konfidencialumą.
8. Vaizdo stebėjimo tikslai. Lopšelyje-darželyje „Pilaitukas“ vaizdo stebėjimas vykdomas tik tokiais tikslais, kurie būtini ir teisėti atsižvelgiant į Įstaigos veiklos pobūdį: asmenų (vaikų, darbuotojų, lankytojų) apsaugos, Įstaigos turto apsaugos, į Įstaigos teritoriją įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės bei ugdytinių (vaikų) saugumo užtikrinimo tikslais. Vaizdo stebėjimas negali būti naudojamas kitais nei aukščiau nurodyti tikslais be papildomo teisėto pagrindo.
9. Vaizdo stebėjimas darbo vietoje organizuojamas laikantis DK reikalavimų dėl darbuotojų privatumo ir stebėsenos. Darbdavys privalo užtikrinti, kad vaizdo stebėjimas nepažeistų žmogaus orumo ir teisės į privatumą. Dirbantys asmenys yra informuoti apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir, esant pareigai pagal teisės aktus, sprendimas diegti vaizdo stebėjimo priemones buvo suderintas su darbo taryba prieš pradėdant stebėjimą (kai tokia yra įsteigta Įstaigoje, vadovaujantis DK 27 straipsnio nuostatomis).

### III. SKYRIUS. VAIZDO STEBĖJIMO ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOJE

10. Vykdomo vaizdo stebėjimo vietos. Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ teritorijoje ir prie įėjimų į ją yra vykdomas vaizdo stebėjimas. Vaizdo kameros yra įrengtos šiose vietose:
  - 10.1. Lauko teritorijoje: prie pagrindinių įėjimų į lopšelio-darželio teritoriją (vartų) bei vidaus kieme (žaidimų aikštelėse ir bendrojo naudojimo lauko erdvėse).
11. Vaizdo stebėjimas nėra vykdomas jokiose patalpose, kuriose darbuotojai, vaikai ar kiti asmenys gali pagrįstai tikėtis absoliučios privatumo apsaugos (tualetuose, persirengimo kambariuose, poilsio zonose ir pan.) - tokiose vietose vaizdo kameros neįrengiamos.
12. Vaizdo stebėjimo režimas. Vaizdo stebėjimas Įstaigoje vykdomas nepertraukiamai (24 valandas per parą), stebint realiu laiku gyvai bei įrašant vaizdą, kai vaizdo kamera užfiksuoja judesį stebimoje zonoje.
13. Techninės vaizdo stebėjimo sistemos galimybės leidžia fiksuoti vaizdą su pertrūkiais, tik esant judesiui, taip ribojant įrašomų duomenų apimtį.
14. Garso įrašymas nevykdomas - naudojama vaizdo stebėjimo įranga neturi aktyvuotos garso įrašymo funkcijos.
15. Vaizdo stebėjimo sistema nėra prijungta prie bendrojo Įstaigos kompiuterių tinklo - veikia atskirame izoliuotame tinkle ir nėra pasiekama per internetą. Taip apribojama galimybė neteisėtai prisijungti prie vaizdo kamerų sistemų iš išorės ir sustiprinama apsauga nuo kibernetinių grėsmių.
16. Naudojamos vaizdo stebėjimo priemonės. Vaizdo stebėjimui Įstaigoje naudojamos skaitmeninės IP vaizdo kameros.
17. Įrašai kaupiami skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR/NVR tipo), sumontuotame užrakintoje patalpoje, esančioje lopšelio-darželio teritorijoje.
18. Prieiga prie įrašymo įrenginio ir vaizdo duomenų apsaugota slaptažodžiais, vaizdo stebėjimo sistemos pradiniai gamintojo nustatyti prisijungimo duomenys pakeisti individualiais saugiais slaptažodžiais.
19. Vaizdo stebėjimo sistema „Pilaitukas“ atitinka techninius saugumo reikalavimus, ji reguliariai prižiūrima atsakingų asmenų - periodiškai patikrinama kamerų veikimo būklė, įdiegiami atnaujinimai, jei tokių pateikia gamintojas.
20. Vaizdo stebėjimo duomenys apsaugoti nuo galimų grėsmių - naudojamos atnaujinamos antivirusinės programos ir ugniasienės, griežtai ribojama prieiga prie vaizdo įrašų.
21. Prieigos teisės ir atsakingi asmenys. Vaizdo duomenis tvarko ir su jais susipažinti teisę turi tik Įstaigos direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo - direktorės pavaduotoja ūkio reikalams. Ši pareigybė paskirta atsakinga už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą, vaizdo duomenų peržiūrą, saugojimą ir ištrynimą pasibaigus saugojimo terminui.
22. Įgaliotas asmuo peržiūri vaizdo įrašus tik tuose įrenginiuose, kurie skirti vaizdo duomenims saugoti ir tvarkyti. Esant būtinumui (pvz., incidento tyrimo atveju), įgaliotas asmuo gali perkelti konkretų vaizdo įrašo fragmentą į atskirą laikmeną ir perduoti jį peržiūrai Įstaigos vadovui arba teisėsaugos institucijų atstovams, tačiau visais atvejais privaloma laikytis duomenų minimizavimo ir konfidencialumo reikalavimų.
23. Prieiga prie vaizdo duomenų nesuteikiama jokiems kitiems Įstaigos darbuotojams ar tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai teisėsaugos ar kitos įgaliotos institucijos teisėtai kreipiasi dėl konkrečių vaizdo duomenų arba kai duomenų subjektai pasinaudoja savo teise susipažinti su vaizdo įrašais.
24. Vaizdo duomenų saugojimo terminas. Įrašyti vaizdo duomenys Įstaigoje saugomi ne ilgiau nei reikia aukščiau nurodytiems tikslams - įprastai 7 dienas.
25. Esant ypatingoms aplinkybėms (pvz., vykstant incidento tyrimui, teisminiam ginčui), konkretūs vaizdo įrašų fragmentai gali būti saugomi ir ilgiau nei 7 dienas, tačiau bet kuriuo atveju saugomi

- vaizdo duomenys nebus saugomi ilgiau kaip 4 mėnesius nuo jų užfiksavimo dienos. Pasibaigus nustatytam vaizdo duomenų saugojimo terminui, įrašai automatiškai sunaikinami - vaizdo įrašymo įrenginys nustatytas seniausius įrašus perrašyti naujais duomenimis, o neperrašytų įrašų šalinimą atlieka įgaliotas asmuo, juos ištrindamas nebeatkuriamai.
26. Vaizdo duomenų saugojimo terminas nustatytas atsižvelgiant į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos gaires.
  27. Informavimas Įstaigos darbuotojams. Prieš pradėdant vaizdo stebėjimą, visi Įstaigos darbuotojai buvo informuoti apie numatomą vaizdo stebėjimo vykdymą darbo vietoje. Darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis pasirašytinai ir įsipareigoja jų laikytis.
  28. Su Taisyklėmis pasirašytinai supažindinami ir visi naujai priimami darbuotojai pirmą darbo dieną. Darbuotojams taip pat paaiškinamos vaizdo stebėjimo diegimo priežastys, aptariamoms jų teisės ir pareigos.
  29. Informavimas kitus asmenis. Asmenys, patenkantys į lopšelio-darželio „Pilaitukas“ patalpas ar teritoriją, yra informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą teisės aktų nustatyta tvarka - stebimose vietose aiškiai matomose vietose yra įrengtos informacinės lentelės (ženklai).
  30. Tokioje lentelėse pateikiama BDAR reikalaujama informacija: nurodytas duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinis telefono numeris pasiteirauti daugiau informacijos, pagrindinis vaizdo stebėjimo tikslas. Išsamesnė informacija apie vaizdo stebėjimo vykdymą duodama pareikalavus. Taisyklių 2 priede pateikiamas informavimo formos pavyzdys, kuriuo asmuo patvirtina, kad yra informuotas apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir susipažinęs su savo teisėmis

#### IV. SKYRIUS. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

31. Teisė susipažinti su duomenimis:
  - 31.1. Duomenų subjektas (darbuotojas, ugdytinio atstovas, kitas asmuo), kurio atžvilgiu vykdomas vaizdo stebėjimas, turi teisę kreiptis į Įstaigą su prašymu leisti susipažinti su jo asmens duomenimis - peržiūrėti vaizdo įrašą, kuriame jis galimai yra užfiksuotas, arba gauti tokio vaizdo įrašo kopiją.
  - 31.2. Duomenų subjektas gali prašyti pateikti informaciją, koku tikslu jo vaizdo duomenys tvarkomi ir kam jie galėjo būti teikiami.
  - 31.3. Įstaiga, gavusi rašytinį duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo pateikia prašomus vaizdo duomenis arba motyvuotai atsisako tenkinti prašymą, nurodydama atsisakymo priežastis.
  - 31.4. Prieš pateikiant vaizdo duomenis, Įstaiga privalo įsitikinti prašančio asmens tapatybę.
  - 31.5. Teikdama vaizdo duomenis, Įstaiga privalo užtikrinti kitų asmenų privatumo apsaugą - jeigu įrašė matyti tretieji asmenys, kurie neturėtų būti atskleisti, Įstaiga gali taikyti vaizdo retušavimo priemones arba atsisakyti pateikti įrašą, jei nėra techninių galimybių atskirti kitų asmenų duomenis.
32. Teisė reikalauti ištaisyti, ištrinti ar apriboti duomenų tvarkymą:
  - 32.1. Jeigu duomenų subjektas mano, kad jo vaizdo duomenys yra netikslūs (pvz., neteisingai identifikuojamas vaizdo įrašė), jis turi teisę reikalauti, jog Įstaiga nedelsiant ištaisytų netikslumus arba pažymėtų duomenis, kad jie yra netikslūs.
  - 32.2. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti, kad vaizdo duomenys būtų sunaikinti (ištrinti), jeigu mano, kad jie tvarkomi neteisėtai arba nebelieka duomenų tvarkymo tikslo.
  - 32.3. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad būtų apribotas jo vaizdo duomenų tvarkymas (pvz., kai ginčijamas duomenų tikslumas arba kai duomenų subjektas paprašo išsaugoti konkretaus įrašo kopiją iki teismo ginčo nagrinėjimo pabaigos).

- 32.4. Gavusi duomenų subjekto prašymą apriboti vaizdo duomenų tvarkymą, Įstaiga nedelsiant sustabdo atitinkamų vaizdo duomenų tvarkymo operacijas (išskyrus saugojimą) ir informuoja duomenų subjektą apie apribojimo įvykdymą.
33. Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu:
- 33.1. Duomenų subjektai, kurių atžvilgiu vykdomas vaizdo stebėjimas, neturi absoliučios teisės nesutikti su savo duomenų tvarkymu, kadangi vaizdo stebėjimas yra grindžiamas duomenų valdytojo teisėtu interesu, svarbiu viešuoju interesu ir (ar) teisinėmis prievolėmis. Vis dėlto kiekvienas duomenų subjektas gali pateikti Įstaigai motyvuotą prieštaravimą dėl jo vaizdo duomenų tvarkymo, jei mano, kad tai pažeidžia jo teises.
- 33.2. Įstaiga, gavusi prieštaravimą, privalo kruopščiai įvertinti, ar jos vykdomas vaizdo stebėjimas konkretaus duomenų subjekto atžvilgiu tikrai yra būtinas ir teisėtas.
- 33.3. Jei nustatoma, kad duomenų subjekto interesai yra viršesni už Įstaigos interesus, vaizdo stebėjimas to asmens atžvilgiu gali būti nutrauktas.
- 33.4. Jeigu duomenų valdytojas įrodo, kad jo interesai yra viršesni, tuomet vaizdo stebėjimas gali būti tęsiamas, apie tai raštu paaiškinant duomenų subjektui prieštaravimo netenkinimo priežastis.
34. Teisė į skundą:
- 34.1. Duomenų subjektas, manantis, kad jo teisės buvo pažeistos neteisėto ar neskaidraus vaizdo duomenų tvarkymo metu, turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba tiesiogiai teismui.
- 34.2. Rekomenduojama pirmiausia kreiptis į duomenų valdytoją (lopšelio-darželio administraciją) ir išsakyti savo reikalavimus ar pastebėjimus, kad būtų galima taikiai išspręsti kilusį nesutarimą.

## V. SKYRIUS. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

35. Saugaus tvarkymo priemonės. Įstaiga įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo bei bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Tokioms priemonėms priskirtinos:
- 35.1. Griežta prieigos prie duomenų kontrolė.
- 35.2. Vaizdo stebėjimo sistemų apsauga slaptažodžiais ir tinklo saugumo priemonėmis.
- 35.3. Šifruotų ryšių kanalų naudojimas.
- 35.4. Reguliariai atnaujinama antivirusinė programinė įranga įstaigos IT sistemose.
- 35.5. Tinkamas fizinis įrašų saugojimas (įrašai saugomi užrakintoje patalpoje, prieiga tik įgaliotam asmeniui) ir kt.
- 35.6. Vaizdo stebėjimo sistema neturi galimybės įrašyti garso, taip pat nesinaudojama jokia automatinio veidų atpažinimo ar sekimo programine įranga - duomenų valdytojas tvarko tik vaizdo įrašus ir jų neanalizuoja automatizuotomis priemonėmis.
36. Konfidencialumo užtikrinimas. Visi Įstaigos darbuotojai privalo laikytis konfidencialumo principo: bet kokia informacija, susijusi su vaizdo duomenimis, kuri tapo žinoma darbuotojui einant pareigas, laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar organizacijoms.
37. Vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas vykdančys darbuotojai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, įsipareigodami saugoti vaizdo duomenų paslaptį ir naudoti vaizdo stebėjimo įrangą bei vaizdo įrašus tik Taisyklėse nustatytais tikslais. Šie darbuotojai privalo imtis visų būtinų priemonių, kad vaizdo įrašai nepatektų tretiesiems asmenims ir nebūtų neteisėtai atskleisti ar panaudoti - tinkamai ir saugiai saugoti vaizdo duomenų laikmenas, vengti bet kokių nereikalingų kopijų darymo ar duomenų perkėlimo.
38. Vaizdo duomenų tvarkymo operacijos turi būti fiksuojamos žurnale, kuriame atsakingas asmuo įrašo duomenis apie atliktus veiksmus (datos, laiko, naudotojo).
39. Duomenų saugumo incidentų valdymas:

- 39.1. Nustačius saugumo pažeidimą (incidentą), susijusį su vaizdo duomenimis (pvz., neteisėtą prieigą prie vaizdo įrašų, duomenų išėjimą už Įstaigos ribų, duomenų praradimą dėl įrangos gedimo ar vagystės ir pan.), atsakingi darbuotojai privalo nedelsdami informuoti Įstaigos vadovybę.
- 39.2. Įstaiga, gavusi pranešimą apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, imasi neatidėliotinių veiksmų pažeidimui sustabdyti, pasekmėms sumažinti, taip pat atlieka incidento tyrimą. Jeigu nustatoma, kad įvykęs saugumo incidentas galėjo sukelti pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Įstaiga per 72 valandas praneša apie tai Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, o prireikus - ir patiems duomenų subjektams.

## VI. SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Taisyklių priežiūra ir keitimas. Šios Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus arba iš karto, kai tik pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą.
41. Už Taisyklių peržiūrą ir atnaujinimą atsakinga Įstaigos direktorė arba jos įgaliotas asmuo. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys privalo vykdyti Taisyklių reikalavimus ir savo funkcijas atlikti vadovaudamiesi jose nustatytais principais.
42. Jeigu Taisyklės pakeičiamos ar papildomos, darbuotojai su pakeitimais supažindinami pasirašytinai. Taisyklės ir jų pakeitimai įsigalioja nuo Įstaigos direktoriaus įsakyme nustatytos datos ir galioja neribotą laiką.
43. Šios Taisyklės suderintos su kitais Įstaigoje galiojančiais asmens duomenų apsaugos dokumentais. Šių Taisyklių nuostatos, kiek jos susijusios su darbuotojų asmens duomenų tvarkymu darbo vietoje, taip pat atitinka Darbo tvarkos taisyklės bei darbuotojų pareigybės aprašymus.
44. Taisyklių viešumas. Taisyklės yra vidaus naudojimo dokumentas, skirtas Įstaigos darbuotojams ir administracijai. Susipažinti su šiomis Taisyklėmis gali kiekvienas darbuotojas personalo skyriuje ar kitoje vidinėje informacinėje sistemoje.
45. Duomenų subjektams (nesantiems darbuotojais) Taisyklės nėra viešai platinamos, tačiau pateikiamos susipažinti individualiai jų prašymu. Informacija apie Įstaigos vykdomą vaizdo stebėjimą taip pat pateikiama aiškiai ir glaustai Privatumo pranešime bei informacinėse stebėjimo lentelėse.

Parengė: UAB „Veritas bona“ (į. k. 304628436)

**1 priedas****KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS  
(VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO FUNKCIJAS ATLIEKANTIEMS ASMENIMS)**

Šiame priede darbuotojas, kuriam suteikta prieiga prie vaizdo duomenų, įsipareigoja laikytis konfidencialumo reikalavimų.

1. Darbe tvarkomi vaizdo duomenys negali būti atskleisti ar perduoti neįgalotiems asmenims ar institucijoms. Draudžiama atskleisti, kopijuoti ar perduoti tvarkomą vaizdo informaciją asmenims, neturintiems teisės naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.
2. Netinkamas vaizdo duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, BDAR, šiose Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytais reikalavimais, kitais teisės aktais bei darbuotojo pareigybės aprašymu.
3. Darbuotojas įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją, kuri tapo žinoma atliekant darbo funkcijas, ir tokio pobūdžio informaciją naudoti tik teisės aktų nustatyta tvarka bei apimtimi.
4. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto vaizdo duomenų tvarkymo ar dėl duomenų valdytojo ar tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti jam padarytos turtinės ir neturtinės žalos atlyginimo įstatymų nustatyta tvarka. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas ar kitas atsakingas asmuo, atlyginęs padarytą žalą, turi teisę regresu tvarka išieškoti patirtus nuostolius iš darbuotojo, kurio kaltais veiksmais padaryta žala.
5. Šis Konfidencialumo pasižadėjimas galioja visą darbo sutarties su Įstaiga laikotarpį. Pasibaigus darbo santykiams, konfidencialumo įsipareigojimai galioja neribotą laiką - darbuotojas nebegali naudoti ar atskleisti konfidencialios informacijos (įskaitant vaizdo duomenis), kurią sužinojo dirbdamas Įstaigoje.

Susipažinau:

Sutinku / Nesutinku

Vardas, pavardė

Parašas

Data

**INFORMAVIMAS APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., \_\_\_\_\_

Vieta: \_\_\_\_\_

Aš, \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė duomenų subjekto)

patvirtinu, kad esu informuotas (-a) apie tai, jog Vilniaus lopšelis-darželis „Pilaitukas“, adresu I. Kanto al. 7A, Vilnius, asmens sveikatos, gyvybės, incidentų sprendimo ir turto apsaugos tikslais vykdo vaizdo stebėjimą ir tvarko mano vaizdo duomenis. Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) ir supažindintas (-a) su Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis bei su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis.

Žinau, kad kilus klausimams, susijusiems su vaizdo stebėjimu Įstaigoje, galiu kreiptis tiesiogiai į Įstaigos direktorės pavaduotoją ūkio reikalams el. paštu [personalas@pilaitukas.vilnius.lm.lt](mailto:personalas@pilaitukas.vilnius.lm.lt).

\_\_\_\_\_  
(Parašas)